

Số: 108/KH-UBND

Yên Sơn, ngày 08 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã huyện Yên Sơn năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 25/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 05/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định số lượng và bố trí cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Văn bản số 1698/UBND-NC ngày 26/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung số lượng công chức hiện đang thiếu tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện so với biên chế được giao, đảm bảo công tác chuyên môn trên các lĩnh vực tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đạt chất lượng và hiệu quả, hoàn thành tốt các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng tại các địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định, chất lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đối với công chức cấp xã; sau khi tuyển dụng, số lượng biên chế công chức tại các xã, thị trấn không vượt quá so với chỉ tiêu được giao.

Những người trúng tuyển được bố trí đảm nhiệm đúng các chức danh công chức cấp xã đã đăng ký tuyển dụng trên địa bàn huyện Yên Sơn.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 13 chỉ tiêu, bao gồm các chức danh sau:

- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 03 chỉ tiêu;
- Chức danh Văn hóa - Xã hội: 05 chỉ tiêu;
- Công chức Tài chính - Kế toán: 04 chỉ tiêu;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chỉ tiêu kèm theo)

2. Điều kiện của người đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung đối với người đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khoẻ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Riêng đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định tại Điều 3, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ. Phải là nguồn quy hoạch của Cấp uỷ địa phương nơi đăng ký dự tuyển. Có đủ điều kiện phát triển thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

b) Điều kiện cụ thể về trình độ chuyên môn: *(Có biểu số 01 kèm theo)*.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục...

3. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Yên Sơn thực hiện bằng 02 hình thức:

3.1. Hình thức xét tuyển

a) Đối tượng xét tuyển

- Những người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh đã tốt nghiệp có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Người đủ điều kiện tuyển dụng vào chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

b) Nội dung, hình thức xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ.

3.2. Hình thức thi tuyển

- Nội dung thi: Được thực hiện theo 2 vòng, như sau:

* **Vòng 1:** Thi trắc nghiệm trên giấy

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút; miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

* **Vòng 2:** Thi nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng;

- Hình thức thi: Thi viết;

- Thời gian thi: 180 phút;

- Thang điểm 100 điểm.

4. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Khoản 12 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển

6.1. Đối với xét tuyển

Thực hiện theo Khoản 4, Điều 16, Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, cụ thể:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 quy định tại khoản 6, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại khoản 6, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 quy định tại khoản 6, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6.2. Đối với thi tuyển

Thực hiện theo Điều 13, Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, cụ thể:

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ điều kiện sau:

- Có kết quả thi vòng 2 quy định tại khoản 4, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại khoản 4 Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình”.

6.3. Phân công công tác đối với người trúng tuyển

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công công tác đối với người trúng tuyển tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng trên cơ sở xem xét nguyện vọng của thí sinh (tại phiếu đăng ký dự tuyển) trong trường hợp thí sinh có số điểm xét tuyển hoặc thi tuyển cao hơn.

7. Trình tự, thủ tục tuyển dụng

7.1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

7.1.1. Thông báo tuyển dụng:

- Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn thông báo công khai trên cổng Thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Ủy ban nhân dân huyện

và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi có chỉ tiêu tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- Thời gian thông báo tuyển dụng: Trong tháng 5/2023.

7.1.2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian: Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang.

7.1.3. Hồ sơ dự tuyển

a) Đối với thí sinh xét tuyển hoặc tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt

Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được quy định tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 14/4/2019 của Chính phủ.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác hoặc cư trú.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Phiếu lý lịch Tư pháp do Sở Tư pháp cấp (đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều 21 Nghị định 112/2011/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP).

- Bản nhận xét, đánh giá của người dự xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.

- 05 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự thi hoặc người nhận thay.

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển, đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

b) Đối với thí sinh thi tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 05 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại của thí sinh dự thi hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng khác nhau tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

Thí sinh đăng ký dự tuyển liên hệ với Phòng Nội vụ huyện để được hướng dẫn về hồ sơ dự tuyển.

Thông tin về tuyển dụng, các cơ quan, đơn vị, địa phương, người dân có thể trực tiếp liên hệ trao đổi, phản ánh về Phòng Nội vụ huyện Yên Sơn, Bà Nông Thị Hiếu, chuyên viên Phòng Nội vụ, số điện thoại liên hệ: 0944.438.882 (*trong giờ hành chính các ngày làm việc*).

7.1.4. Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, gửi thông báo tới người dự tuyển:

- Thời gian: Chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển.

- Địa điểm niêm yết: Ủy ban nhân dân huyện; Trụ sở UBND xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng; đồng thời gửi thông báo đến người dự tuyển.

7.2. Tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo Khoản 2, Điều 18, Nghị định số 112/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Khoản 9, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

7.3. Thông báo kết quả tuyển dụng

Thực hiện theo Khoản 10, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

7.4. Ra quyết định tuyển dụng và nhận việc

Thực hiện theo Khoản 1,3 Điều 20, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính Phủ về công chức xã, phường, thị trấn và Khoản 11, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

8. Kinh phí tổ chức tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng, thành viên Hội đồng tuyển dụng

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng, các Thành viên Hội đồng tuyển dụng theo Điều 10, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 3, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

2. Phòng Nội vụ huyện:

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng; tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh đăng ký dự tuyển, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển; tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thông báo kết quả tuyển dụng, quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng và các quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng và các quyết định tuyển dụng công chức xã, thị trấn theo quy định hiện hành.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng, Phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng.

4. Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện trong việc thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển đối với các thí sinh dự tuyển vào vị trí công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã. Đánh giá khả năng phối hợp, thực hiện nhiệm vụ chuyên ngành của thí sinh dự tuyển, báo cáo Hội đồng tuyển dụng để xem xét.

5. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Thực hiện việc thông báo, niêm yết công khai, đăng tải nội dung thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện để nhân dân được biết.

- Phối hợp giúp Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị các nội dung có liên quan tổ chức tuyển dụng theo đúng quy định.

6. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Thực hiện việc thông báo, niêm yết công khai nội dung tuyển dụng công chức cấp xã để nhân dân được biết; phối hợp giúp Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị các nội dung có liên quan tổ chức tuyển dụng theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn, yêu cầu các thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh
 - Sở Nội vụ
 - Thường trực Huyện ủy
 - Thường trực HĐND huyện
 - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
 - Chánh, PCVP HĐND và UBND huyện;
 - Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
 - UBND các xã, thị trấn;
 - Lưu: VT, NV.
- (báo cáo);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Phương